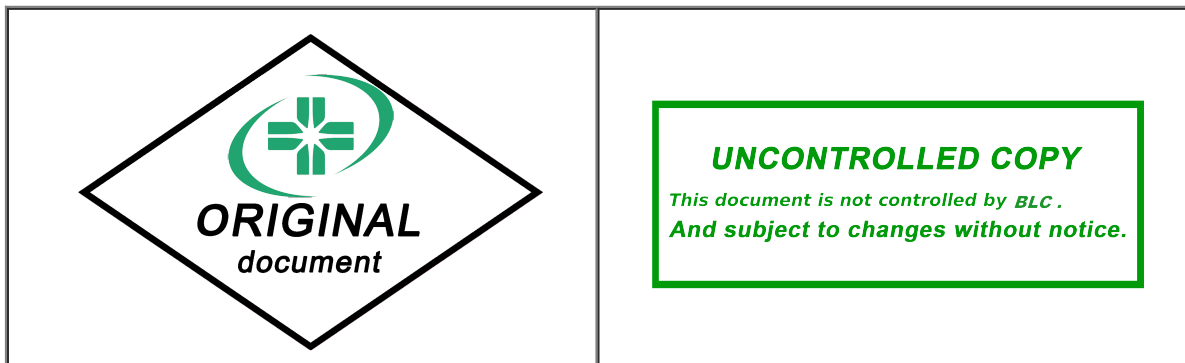


Bangkok Lab and Cosmetic Public Company Limited  
48/1 Moo 5, Nongshaesao Road, Tumbon Namphu, Ampur Meung,  
Ratchaburi 70000, Thailand

นโยบายและวัตถุประสงค์ระบบบริหารงานของบริษัท  
POLICY 10-012

นโยบายระบบบริหารงานของบริษัท

Revision No. 1 Effective date: 15/02/2023



Prepared by	Reviewed by	Approved by
 <p>ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 15/02/2023</p>	 <p>ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ Date: 15/02/2023</p>	 <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Date: 15/02/2023</p>



บริษัท บางกอกแล็บ แอนด์ คอสเมติก จำกัด (มหาชน)

นโยบายระบบบริหารงานของบริษัท



Document Title นโยบายระบบบริหารงานของบริษัท	DOC. No. : POLICY 10-012
	Rev. No. : 1
Effective Date : 15/02/2023	Page : 2

## 1. คำแถลง

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของระบบบริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ เช่น ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) , มาตรฐานการผลิตและกระจายยาที่ดี (GMDP), ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001), ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001), ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (TLS 8001), ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO 22000), ระบบการจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) เป็นต้น



## 2. นโยบาย (Policy)

- 2.1 นำระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่างๆ มาใช้ และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 ยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการประกอบธุรกิจ
- 2.3 เสริมสร้างจิตสำนึกและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงาน
- 2.4 ประกันคุณภาพของสินค้าและบริการด้วยกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี มีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพที่มั่นคง และคำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า
- 2.5 การปฏิบัติงานต้องเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการป้องกันมลพิษ จัดการของเสีย และบำบัดน้ำเสีย
- 2.6 ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วม การประเมินความเสี่ยงและโอกาสเพื่อลดความเสี่ยงและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยมีอาชีวอนามัยที่ดี
- 2.7 ส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุข มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี มีรายได้และสวัสดิการที่เหมาะสม
- 2.8 ส่งเสริมการคิดค้นเพื่อสร้างนวัตกรรม
- 2.9 อนุรักษ์พลังงาน โดยจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อเพิ่มสมรรถนะการใช้พลังงาน



### 3. วัตถุประสงค์หลัก (Main Objectives)

- 3.1 เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
- 3.2 ลดความเสี่ยงและการประสบนันตรายจากการทำงาน โดยควบคุมสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
- 3.3 ควบคุมขยะและน้ำเสีย
- 3.4 บริหารชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย
- 3.5 คัดกรองและพัฒนาผู้ส่งมอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย
- 3.6 บริหารจัดการด้านพลังงาน



Document Title นโยบายระบบบริหารงานของบริษัท	DOC. No. : POLICY 10-012
	Rev. No. : 1
Effective Date : 15/02/2023	Page : 5







#### 4. ผลบังคับใช้ (Result of Implementation)

- 4.1 ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายซึ่งต้องสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงานทุกระดับ
- 4.2 ผู้บริหารทุกฝ่ายทุกส่วนงานรวมถึงผู้อำนวยการทุกสายงานต้องนำนโยบายและวัตถุประสงค์หลักไปกำหนดกลยุทธ์แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและจัดให้มีการประเมินผลถึงระดับการปฏิบัติตามเงื่อนไขก่อนนโยบายและวัตถุประสงค์หลัก



## Historical of Changes

### บันทึกการแก้ไขเอกสาร

Rev. No	Effective date	Description	DAR No	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	26/01/2023	NDR: ISO 9001 : 2015 ข้อ 7.5.3	ISO-DAR-POLICY-10-1908	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 17/01/2023	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 17/01/2023	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 26/01/2023
1	15/02/2023	EDR: ข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 ข้อ 7.5.3, ISO 14001 : 2015 ข้อ 5.2, ISO 50001 : 2018 ข้อ 3.2, ISO 45001 : 2018 ข้อ 5.2, มรท 8001 : 2563 ข้อ 4.2.1 แก้ไขเอาแบบฟอร์มออก	ISO-DAR-POLICY-10-2246	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 15/02/2023	ประธานเจ้าหน้าที่ สายปฏิบัติการ  Date: 15/02/2023	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร  Date: 15/02/2023

